



Avec le tableau d'affichage interactif Intratone, vous avez la possibilité de faire un sondage auprès de vos résidents.

Les modèles compatibles sont :

- 11-0105
- 11-0106
- 11-0107



A1



12 publications actives

Filtres : - Type de publication - - Statut - Chercher une publication ou ré



A2

A1

Connectez vous au site de gestion [www.intratone.info](http://www.intratone.info) et allez dans l'onglet «Tableau d'affichage»

A2

Cliquez sur le bouton «Créer une publication ou un sondage»

# Créer un sondage

## Type de publication

**Information**  
Document, texte, image...  


**Sondage**  
Demandez l'avis des résidents  


A3

A4

Cliquez sur «Sondage».

## Langue

Français

A4

## Question

Etes vous satisfait du tuto ?

A5

## Réponses possibles

Pour / Contre / Sans avis      Satisfait / Insatisfait / Sans avis      Personnaliser

A6

Personnalisation des réponses

Réponse 1      Réponse 2      Réponse 3

## Télécharger un document

Formats acceptés : PDF

  
Cliquez ici pour choisir un fichier

A7

## Durée d'affichage

15 secondes

A8

A4	Un message d'alerte sera affiché sur le tableau. Vous pourrez choisir la langue de ce message ici.
A5	Posez votre question ici.
A6	Sélectionnez les réponses prédéfinies ou personnalisez vos propres réponses.
A7	Vous pouvez ajouter un document au format PDF. Le résident pourra le consulter avec les flèches < et > du tableau.
A8	Sélectionnez le temps d'affichage de chaque page ici.

# Créer un sondage

Lorsque vous avez terminé, cliquez «Prévisualiser». Attention, si vous faites retour après la prévisualisation, vous devrez recommencer.

Les questions et les réponses ne seront pas modifiables (Il serait possible de truquer un sondage).

## Prévisualiser

**Titre :**

**Langue :**

**Temps d'affichage page 1 :**

**Date de début :**

**Date de fin :**

**Affiché sur :**

Affiché sur 0 tableau(x)		
	Tableau	Résidence
<input checked="" type="checkbox"/>	B2 Tableau tuto	AA teams

A9	Vous devez choisir les dates de début et fin de sondage.
B1	« Certains tableaux » pour sélectionner une partie de vos tableaux. « Tous les tableaux » pour publier sur tous vos tableaux (Nécessite un droit pour les sous comptes).
B2	Si vous avez choisi « Certains tableaux », vous pourrez cocher les tableaux souhaitez.

Vous retrouverez votre sondage dans vos publications.



# Consulter les résultats d'un sondage

Toujours dans l'onglet «Tableaux», sélectionnez «Résultat de sondages». Vous retrouverez tous vos sondages.

**Publications**   **Matériels**   **Résultats de sondages**

Etes vous satisfait du tuto ?

Global   AA teams  
Tableau tuto

Filtrer les résultats :   Tous les votes

Nombre de participants : 0

Début du sondage : 12-04-2021

Fin du sondage : 13-04-2021

Les réponses de vos résidents

0 % Pour   0 % Contre   **B6**   0 % Sans avis

<b>B3</b>	Si vous avez publié le sondage sur plusieurs tableaux, sélectionnez « Global » pour avoir tous les résultats de sondage ou sélectionnez un tableau en particulier dans la liste.
<b>B4</b>	Le filtre « Tous les votes », vous permet de voir tous les votes même ceux de badges inconnus. Le filtre « Tous les votes avec badges résidents » permet de filtrer sur les badges de votre patrimoine. Même si ils ne sont pas dans la même résidence. Vous pourrez filtrer par résidence.
<b>B5</b>	Vous pouvez voir le nombre de participants sur ce sondage en fonction du filtre sélectionné.
<b>B6</b>	Vous pouvez voir les résultats de ce sondage en fonction du filtre sélectionné.