

AVG BELEID
COGEELEC – Onderverwerker
(Versie van 07.10.2025)

1. Definities

COGEELEC: duidt op de moedermaatschappij COGEELEC, SA met Raad van Bestuur, met een kapitaal van 4.004.121,60 euro, ingeschreven in het Handelsregister van LA ROCHE SUR YON, onder nummer 433.034.782, waarvan de hoofdzetel is gevestigd op 370 rue de Maunit - 85290 Mortagne-sur-Sèvre Frankrijk. COGEELEC is een Franse fabrikant van toegangscontroleoplossingen, intercomsystemen en toegangsbeveiliging die zijn producten en oplossingen op de markt brengt onder de merken Intratone®, Rozoh®, Hexact®, Kibolt®.

Groep COGEELEC: duidt op de groep van bedrijven gevormd door de onderneming COGEELEC en haar dochterondernemingen INTRATONE UK, INTRATONE GMBH en INTRATONE BV.

Eindklant: duidt de rechtspersoon en/of natuurlijke persoon aan die besluit de door COGEELEC vervaardigde Producten te installeren en te gebruiken, die hetzij direct door de COGEELEC Groep, hetzij indirect door erkende distributeurs/installateurs worden verhandeld. De Eindklant is de Verantwoordelijke voor de Verwerking (sociale verhuurder, VVE, openbare of tertiaire instelling).

Persoonsgegevens: duiden op alle informatie die het mogelijk maakt een Betrokkene direct of indirect te identificeren.

Incident: duidt op elke gebeurtenis, accidenteel of kwaadwillig, die de veiligheid van een gegevensdrager (al dan niet Persoonsgegevens) beïnvloedt, zoals een cyberaanval, brand, overstroming, verlies of diefstal van apparatuur, en die kan leiden tot een Inbreuk op Persoonsgegevens. Een Incident leidt niet altijd tot een dergelijke Inbreuk.

Betrokkene: duidt op elke natuurlijke persoon van wie de Persoonsgegevens door de Eindklant worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Diensten.

Producten: duiden op alle door COGEELEC vervaardigde apparatuur zoals intercomsystemen, toegangscontrole- of beveiligingssystemen.

Geassocieerde Diensten: komen overeen met diensten voor afstandsbeheer en connectiviteit geleverd door COGEELEC, die het gebruik van de verkochte Producten en het beheer van de toegang in uitgeruste gebouwen mogelijk maken (diensten voor intercom en toegangscontrole, programmering en toegang tot het beheersplatform en de applicaties, licentie op ingebedde software, onderhoud en uitrol van computerservers, synchronisatie en update van functionele toegangscontrolegegevens, klantenservice en technische ondersteuning, telefonische ondersteuning, documentatie...).

Beheerwebsites/-platformen: verwijzen naar de sites die de Eindklant in staat stellen een intercom of toegangscontroleapparatuur te configureren. Dit betreft met name de sites www.intratone.info, www.web.hexact.fr, www.organigramme.info of www.rozoh.info.

Pseudonimisering: verwijst naar de verwerking van Persoonsgegevens op zodanige wijze dat deze niet meer aan een specifieke Betrokkene kunnen worden toegeschreven zonder gebruik te maken van aanvullende informatie, mits deze aanvullende informatie apart wordt bewaard en onderworpen is aan technische en organisatorische maatregelen om te garanderen dat de Persoonsgegevens niet worden toegeschreven aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Toepasselijke Regelgeving: verwijst naar Verordening nr. 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens [of AVG] en de vrije verkeer van deze Persoonsgegevens en Wet nr. 78-17 van 6 januari 1978 betreffende informatica, bestanden en vrijheden [of LIL]. De AVG is van toepassing op het gehele grondgebied van de Europese Unie evenals op het grondgebied van het VK met de UK-AVG en de wet op gegevensbescherming van 2018 (DPA Act-2018) die sinds 28 juni 2021 een adequaatheidsbesluit geniet.

Verwerkingsverantwoordelijke: verwijst naar de persoon (natuurlijk of rechtspersoon) die, alleen of samen met anderen, de doeleinden van de Verwerking bepaalt (waarom de gegevensverwerking wordt opgezet), evenals de middelen (hoe het wordt opgezet).

Verwerker: verwijst naar de natuurlijke of rechtspersoon die Persoonsgegevens verwerkt namens en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerking / Verwerken: verwijst naar een reeks handelingen die worden uitgevoerd op een Persoonsgegeven, zoals het verzamelen, organiseren, registreren, toegang verlenen, lezen, opslaan, back-uppen, herstellen, teruggeven, vernietigen.

Inbreuk op Persoonsgegevens of Inbreuk: verwijst naar een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging, de ongeoorloofde openbaarmaking of de onwettige of accidentele toegang tot Persoonsgegevens die worden verzonden, opgeslagen of Verwerkt.

2. Presentatie van het beleid

2.1 Inleiding

COGELEC is een Franse fabrikant van draadloze intercoms, toegangscontrolesystemen en beveiligingsoplossingen, actief in verschillende landen in Europa.

De COGELEC Groep verkoopt haar producten en oplossingen voornamelijk aan woningcorporaties, beheerders, distributeurs en installateurs die toegangscontrolesystemen willen implementeren voor de residentiële sector. Ze verkoopt deze ook in de tertiaire sector, aan bedrijven en gemeenschappen die de toegang tot hun gebouwen willen beveiligen.

Zich bewust van het belang van het waarborgen van de veiligheid en vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens van de Betrokken Personen namens de Eindklant, neemt de COGELEC Groep sterke verplichtingen jegens hen.

Haar aanpak valt binnen het kader van de Toepasselijke Regelgeving, evenals de doctrine van het Europees Comité voor Gegevensbescherming (EDPB) en de bevoegde nationale autoriteiten van elk land waar de Betrokken Personen zich bevinden met betrekking tot de gegevensverwerking.

Betrokken landen	Bevoegde autoriteiten
Frankrijk	Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)
Verenigd Koninkrijk	Information Commissioner's Office (ICO)
Duitsland	Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit = Op federaal niveau is het de Federale Commissaris voor gegevensbescherming en vrijheid van informatie (BfDI)
Nederland	Autoriteit Persoonsgegevens (AP) Dutch Data Protection Authority
België	Gegevensbeschermingsautoriteit
Luxemburg	Nationale Commissie voor Gegevensbescherming (CNPD)

De verbintenissen van de COGELEC Groep kunnen evolueren afhankelijk van de wettelijke en regelgevende context, de beslissingen van bevoegde rechters en de doctrine van de EDPB en de bevoegde autoriteiten, met name de CNIL in Frankrijk, die de leidende autoriteit is voor de COGELEC Groep.

2.2 Waarde

Het Beleid heeft geen contractuele waarde. Het herinnert aan de wettelijke verplichtingen en de verbintenissen waaraan de bedrijven van de COGELEC Groep en de Eindklant zijn gehouden.

Het legt geen verplichtingen op aan de Betrokken Personen, maar verleent hen rechten.

2.3 Doelstellingen

Het doel van het Beleid is om op een duidelijke en beknopte manier in één enkel document de informatie te centraliseren over de maatregelen en verbintenissen die de COGELEC Groep heeft genomen wanneer deze de Gegevens van de Betrokken Personen verwerkt namens en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke.

3. Reikwijdte van het Beleid

3.1 Materieel toepassingsgebied

Het Beleid is van toepassing op de Verwerkingen van Persoonsgegevens die worden uitgevoerd door de Verwerkingsverantwoordelijke bij het gebruik van de Geassocieerde Diensten en met name de Beheersplatforms die worden gehost en onderhouden door COGELEC. Het is dus van toepassing op de Verwerkingen die door de COGELEC Groep als Verwerker worden uitgevoerd.

Integendeel, het Beleid is niet van toepassing op de Verwerkingen uitgevoerd door de COGELEC Groep wanneer deze optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke, namelijk in zijn commerciële relaties met zijn klanten (een specifiek beleid is beschikbaar).

3.2 Juridische en territoriale toepassingsgebied

Het Beleid is van toepassing op de COGELEC Groep en de Eindklant voor zover zij gevestigd zijn op het grondgebied van de Europese Unie of de EER, in het Verenigd Koninkrijk, Zwitserland en Monaco en Persoonsgegevens verwerken van Betrokken Personen die zich ook op deze gebieden bevinden.

4. Juridische status van de COGELEC Groep en de Eindklant

In het kader van hun relaties verbinden de COGELEC Groep en de Eindklant zich ertoe de Toepasselijke Regelgeving na te leven volgens hun territoriale locatie.

De Eindklant is de Verwerkingsverantwoordelijke en de COGELEC Groep treedt op als Verwerker. De Eindklant geeft de COGELEC Groep uitdrukkelijk toestemming om, handelend als Verwerker, in zijn naam en voor zijn rekening de

Persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor de uitvoering van de Geassocieerde Diensten.

COGELEC heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming ("DPO") aangesteld. De DPO centraliseert het beheer van gegevensbescherming voor alle bedrijven van de COGELEC Groep in overeenstemming met art. 37.2 van de AVG en wordt, indien nodig, bijgestaan door gespecialiseerde advocaten in elk land waar de COGELEC Groep vertegenwoordigd is.

Identiteit	Contactgegevens
SPARLANN (advocaat en externe DPO) 1 rue Raoul PONCHON 35000 RENNES	dpo@cogelec.fr ZI de Maunit, 370 rue de Maunit - 85290 MORTAGNE SUR SEVRE
INTRATONE UK Power Road Studios, 114 Power Road, London, W4 5PY Bedrijfsnummer: 1120035 + 44 (0)208 037 9012 – dpo@intratone.uk.com	
INTRATONE GMBH Niederlasser Lohweg 191 40547 Düsseldorf Registratienummer: HRB 338 + 49 (0)211 601 770 0- dpo@intratone.de	
INTRATONE NL Kuiperbergweg 40 1101 AG AMSTERDAM Registratienummer (RSIN): 859300432 +31 (0)20 788 3401 – dpo@intratone.nl	

5. Verbintenissen van de COGELEC Groep

De COGELEC Groep verbindt zich ertoe om:

- Persoonsgegevens alleen te verwerken voor de doeleinden die het onderwerp zijn van de uitvoering van de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Geassocieerde Diensten ;

- b) Persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke ;
- c) De vertrouwelijkheid van de Verwerkte Persoonsgegevens te waarborgen in het kader van de uitvoering van de Geassocieerde Diensten ;
- d) De implementatie van passende technische en organisatorische maatregelen te garanderen ;
- e) Ervoor te zorgen dat de personen van de COGELEC Groep die gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken namens en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke :
 - i. Zich ertoe verbinden de vertrouwelijkheid te respecteren of onderworpen zijn aan een passende wettelijke of contractuele verplichting tot vertrouwelijkheid ;
 - ii. De noodzakelijke training ontvangen op het gebied van bescherming van Persoonsgegevens.
- f) Rekening houden met, wat betreft zijn tools, Producten, Geassocieerde Diensten, de principes van gegevensbescherming vanaf het ontwerp en standaardbescherming.

6. Verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich ertoe:

- a) Aan de COGELEC Groep alleen de Persoonsgegevens te verstrekken die nodig zijn voor de Verwerking (principe van minimalisatie);
- b) Elke instructie met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens door de COGELEC Groep schriftelijk te documenteren;
- c) Ervoor te zorgen, vooraf en gedurende de gehele Verwerkingsperiode, dat zijn agenten en/of werknemers, medewerkers of dienstverleners of gemachtigden, en met name de installateur van de apparatuur die niet door de COGELEC Groep is gekozen, voldoen aan de verplichtingen die zijn vastgelegd door de Toepasselijke Regelgeving;
- d) Op het moment van het verzamelen van de Persoonsgegevens:
 - a. De Betrokkene te informeren over het doel van de Verwerkingen, de wettelijke basis en de rol van de COGELEC Groep in de verwerking van persoonsgegevens;
 - a. Indien nodig, de toestemming van de Betrokkene te verkrijgen onder de voorwaarden die zijn vastgesteld in de artikelen 7 en 8 van de AVG;

- b. De Betrokkene te informeren over de Verwerking van Gegevens die op hem betrekking hebben en over hun rechten zoals voorzien in de artikelen 15 en volgende van de AVG;
- e) De Persoonsgegevens van een Betrokkene bij te werken en de juistheid ervan te waarborgen.
- f) Informeer onmiddellijk de COGELEC Groep over elk Incident dat wordt waargenomen tijdens het gebruik van de Geassocieerde Diensten en met name de Beheersites, en dat zijn oorsprong vindt in een defect gerelateerd aan de Producten/Geassocieerde Diensten van COGELEC, zodat deze laatste het kan verhelpen;
- g) Samenwerken met en assisteren van de COGELEC Groep om deze in staat te stellen te voldoen aan zijn verplichtingen op het gebied van bescherming van Persoonsgegevens;
- h) De passende technische en organisatorische maatregelen implementeren om te garanderen en in staat te zijn aan te tonen dat de Verwerkingen worden uitgevoerd in overeenstemming met artikel 32 van de AVG.

7. Kenmerken van de Verwerkingen

Het Beleid heeft alleen betrekking op de Verwerkingen die worden uitgevoerd door de Verwerkingsverantwoordelijke en uitbesteed aan de COGELEC Groep.

Aard van de uitgevoerde operaties op de Persoonsgegevens	Overdracht aan de programmeer- en instelservice van de apparatuur (indien de service is besteld), beschikbaarstelling van een online Beheerplatform, hosting van de Persoonsgegevens en ondersteuning van de Eindklant.
Uitgevoerde Verwerkingen	Toegang, lezen, verzamelen, integreren, organiseren, opslaan, registreren, back-uppen, wijzigen, extraheren, herstellen, teruggeven, vernietigen, wissen.
Duur van de Verwerking	Zolang de Verwerkingsverantwoordelijke wil profiteren van de Geassocieerde Diensten en tot het einde van de omkeerbaarheidsoperaties.
Doel(en) van de Verwerking nagestreefd door de Verwerkingsverantwoordelijke	Implementatie van controle- en beveiligingssystemen voor toegang tot

	gebouwen/sites uitgerust door de Verantwoordelijke voor de Verwerking.	
Verwerkte Persoonsgegevens	Bewoners: bewoners, huurders, eigenaars, of ze nu particulieren of professionals zijn, werknemers, agenten Gebruikers = werknemers, agenten, medewerkers	Gebruikers van de Beheersites aangewezen door de Eindklant
	<u>Gegevens voor directe verzameling:</u> Naam, voornaam, persoonlijk of professioneel adres, telefoonnummers, appartementnummer, badge-nummer. <u>Gegevens voor automatische verzameling:</u> IP-adres van de apparatuur, merk en model van intercom en mobiel, inloggegevens van de Beheersite/mobiele applicatie, gebeurtenissen: datum en tijd van deuropening (badges of audio/video verbindingen)	Naam, voornaam, e-mail, functie, IP of inloggegevens, cookie-identificatie

8. Bewaring van Gegevens door de Verantwoordelijke voor de Verwerking

Tenzij anders aangegeven door de Verantwoordelijke voor de Verwerking, worden de Persoonsgegevens door COGELEC bewaard onder de hieronder beschreven voorwaarden en modaliteiten.

8.1 Bewaartermijn

8.1.1 Principe

In principe worden de Persoonsgegevens bewaard zolang de Eindklant gebruik wil maken van de Geassocieerde Diensten.

Zolang de Persoonsgegevens van de bewoner of gebruiker die profiteert van het toegangscontrolesysteem (intercom, badge, enz.) door de Eindklant worden Verwerkt via de Beheerplatforms van COGELEC, en niet door de Eindklant worden verwijderd, worden de Gegevens bewaard op de servers van COGELEC.

8.1.2 Programmeerservice

In het kader van de "sleutel-op-de-deur" Service biedt de COGELEC Groep de Eindklant aan om in zijn naam en voor zijn rekening de programmering van de Producten en de Persoonsgegevens van de bewoners/gebruikers via de Beheersite te verzorgen, om te voldoen aan een verzoek om assistentie van de Eindklant en om potentiële invoerfouten te identificeren.

In het kader van deze Geassocieerde Service worden de bestanden bewaard zolang als nodig is voor de configuratie van de Producten¹. Na de programmeeroperaties worden de bestanden nog drie (3) maanden bewaard voor assistentiedoeleinden van de Eindklant. Daarna worden ze verwijderd.

¹ Deze duur kan in de praktijk variëren van enkele dagen tot meerdere maanden, afhankelijk van de verkoop- en installatieprocessen van de apparatuur.

8.1.3 Gebeurtenissen – doorgangsgeschiedenis

Volgens de door de Verwerkingsverantwoordelijke bepaalde doeleinden, configureert deze zelf het Beheerplatform en kan ervoor kiezen om geen toegang te hebben tot de "gebeurtenissen", dat wil zeggen de doorgangsgeschiedenis (gebruikte apparatuur, uitgevoerde actie, datum en tijd van doorgang).

Deze gebeurtenissen worden standaard verzameld door COGELEC voor rekening van de COGELEC Groep, om de volgende redenen:

- De toegangscontrolesystemen worden door Eindklanten gebruikt in andere omgevingen en speciaal in een professionele of niet-residentiële context. In deze context is het mogelijk om deze gebeurtenissen gedurende een periode van drie (3) maanden te verzamelen. Dit verklaart waarom sommige Eindklanten toegang willen tot deze categorie Gegevens. COGELEC moet dus in staat zijn om aan dit soort verzoeken te voldoen.
- COGELEC biedt ondersteuning in het kader van zijn technische ondersteuningdienst: de beheerders van de Beheerplatformen (verhuurders, syndicaten, installateurs, enz.) en de gebruikers van deze systemen zoals bewoners en/of gebruikers in geval van technische problemen (bijv.: verlies van badge, apparatuur die niet werkt, diefstal, verbinding tussen intercom en mobiele telefoon, diverse vragen, enz.). Om deze taak te vervullen, kan COGELEC genoodzaakt zijn om deze gebeurtenissen te verwerken.

De gebeurtenissen zijn anoniem voor de Verwerkingsverantwoordelijke en/of de beheerder van het Beheerplatform, tenzij deze de Beheerplatform instelt om er toegang toe te hebben. Deze instelling is de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Geen enkele andere behandeling of bewerking op de gebeurtenissen wordt uitgevoerd. Na afloop van deze drie (3) maanden worden de gebeurtenissen geanonimiseerd. Tijdens het anonimiseringsproces "breekt" het script (programma) de bestaande link tussen de badge (badge-nummer verwijderd) en de gebeurtenissen (gebruikte deur, uitgevoerde actie, tijdstempel).

Het proces is onomkeerbaar.

8.2 Teruggave en verwijdering van Gegevens

De Persoonsgegevens kunnen door de Eindklant direct op de Beheersite worden verwijderd, bijvoorbeeld wanneer een Betrokkene een residentie of zijn functies verlaat die hem toegang verlenen tot een gebouw of een uitgeruste site.

De Persoonsgegevens kunnen ook op verzoek van de Betrokkene worden verwijderd in het kader van de uitvoering van artikel 17 van de AVG, mits de toepasselijke voorwaarden worden nageleefd. Een dergelijk verwijderingsverzoek wordt ingediend bij de Eindklant.

Aan het einde van de Geassocieerde Diensten en op elk moment, op schriftelijk en voorafgaand verzoek van de Eindklant, worden de Gegevens binnen een passende termijn, die niet langer dan dertig (30) werkdagen mag zijn, aan de Eindklant geretourneerd, te rekenen vanaf de ontvangst van het verzoek door COGELEC. In overleg met de Eindklant kan deze termijn worden verlengd.

Persoonsgegevens worden aan de Eindklant teruggegeven in hetzelfde formaat als dat gebruikt door de Verwerkingsverantwoordelijke om de Persoonsgegevens aan COGELEC beschikbaar te stellen of, bij gebrek daaraan, in het beschikbare exportformaat of -formaten, en zonder extra kosten voor laatstgenoemde. Op dit moment is het beschikbare formaat het Excel-formaat, ".xlsx" of ".xls".

De teruggave kan, op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, het onderwerp zijn van een ondertekend proces-verbaal tussen de Partijen.

COGELEC vernietigt definitief, drie (3) maanden na de programmering, de kopieën van de Persoonsgegevens die in zijn systemen worden bewaard, tenzij de wetgeving die aan COGELEC is opgelegd, het verhindert om alle of een deel van de Persoonsgegevens terug te geven of te vernietigen. COGELEC kan hiervan bewijs leveren aan de Eindklant gelijktijdig met de ondertekening van het proces-verbaal van teruggave.

9. Register van Verwerkingsactiviteiten

COGELEC verklaart schriftelijk een register bij te houden van alle categorieën van Verwerkingsactiviteiten die namens en voor rekening van de Eindklant, Verwerkingsverantwoordelijke, worden uitgevoerd, met inbegrip van :

- De naam en contactgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke voor wie hij handelt, eventuele latere Subverwerkers en de functionaris voor gegevensbescherming van de Eindklant;
- De categorieën van Verwerkingen die voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd;
- Indien van toepassing, de overdrachten van Persoonsgegevens naar een derde land of naar een internationale organisatie, inclusief de identificatie van dat derde land of die internationale organisatie en, in het geval van de overdrachten bedoeld in artikel 49, lid 1, tweede alinea van de AVG, de documenten die het bestaan van passende waarborgen aantonen;
- Een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

10. Ondersteuning/Technische Ondersteuning van de Eindklant

10.1 Principe

De COGELEC Groep verbindt zich ertoe de Eindklant bij te staan en samen te werken om deze in staat te stellen zijn verplichtingen uit de Toepasselijke Regelgeving na te komen.

10.2 Ondersteuning bij de uitoefening van rechten door de Betrokken Personen

De Verwerkingsverantwoordelijke is als enige verantwoordelijk voor het beheer van de verzoeken van de Betrokken Personen.

De COGELEC Groep verbindt zich ertoe binnen een termijn van maximaal tien (10) dagen en zonder direct in te gaan op het verzoek van de Betrokken Personen, samen te werken met de Verwerkingsverantwoordelijke in het geval dat deze wordt benaderd in het kader van de uitvoering van zijn verplichting om

gevolg te geven aan de verzoeken tot uitoefening van de rechten van de Betrokken Personen (toegang, rectificatie, verwijdering, bezwaar, overdraagbaarheid, etc.) om:

- a) Elke voldoende gedetailleerde aanvraag en/of verzoek van een Betrokken Persoon met betrekking tot de uitoefening van zijn rechten krachtens de Toepasselijke Regelgeving aan de Eindklant door te geven.
- b) Vanaf de bovengenoemde informatie, indien nodig samenwerken met de Eindklant en hem binnen een passende termijn de nodige informatie verstrekken om de Eindklant in staat te stellen te reageren op de Betrokken Personen;
- c) In alle gevallen en indien van toepassing, alle verzoeken van de Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de rechten van de Betrokken Personen uitvoeren en laten uitvoeren door de Verdere Verwerkers.

10.3 Waarschuwingsplicht van de Eindklant

Indien de COGELEC Groep van mening is dat een instructie een schending vormt van de Toepasselijke Regelgeving, of van enige andere bepaling van het recht van de Unie of van de lidstaten met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens, informeert zij de Eindklant daar onmiddellijk over. De COGELEC Groep is echter niet verplicht om te controleren of elke instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke in overeenstemming is met de Toepasselijke Regelgeving.

De COGELEC Groep kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor onwettige instructies van de Eindklant die een schending van de Toepasselijke Regelgeving vormen.

11. Gegevensbeveiliging

11.1 Verbintenissen van COGELEC

Rekening houdend met de stand van de kennis, de implementatiekosten, de aard, de reikwijdte, de context en de doeleinden van de Verwerking, evenals de risico's voor de rechten en vrijheden van de Betrokken Personen, implementeert

de COGELEC Groep passende technische en organisatorische maatregelen om een beveiligingsniveau te garanderen dat is aangepast aan het risico.

Voor de keuze van de maatregelen verwijst COGELEC met name naar de stand van de techniek en de aanbevelingen van bevoegde autoriteiten zoals de CNIL of de ANSSI.

Alle maatregelen die door de COGELEC Groep zijn genomen om de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid, integriteit en traceerbaarheid van Persoonsgegevens te waarborgen, worden beschreven in het "Beveiligingsborgingsplan" van de Onderverwerker, dat op verzoek beschikbaar is. Het beschrijft de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die zijn geïmplementeerd om accidentele of ongeautoriseerde toegang tot de oplossingen van COGELEC, zijn infrastructuren en Persoonsgegevens te voorkomen. De beveiligingsmaatregelen waarborgen de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid, integriteit en traceerbaarheid van de Persoonsgegevens. Een samenvatting van dit plan is opgenomen in de bijlage van dit beleid.

De COGELEC Groep kan de beveiligingsmaatregelen op elk moment wijzigen, zonder voorafgaande kennisgeving aan de Eindklant, Verantwoordelijke voor de Verwerking, en zijn informatie in dit document bijwerken.

11.2 Verplichtingen van de Eindklant

De Eindklant is verplicht alle nuttige voorzorgsmaatregelen te nemen, gezien de aard van de Persoonsgegevens en de risico's die de Verwerking met zich meebrengt, om de veiligheid van de Persoonsgegevens te waarborgen en met name te voorkomen dat ze worden vervormd, beschadigd of dat onbevoegde derden er toegang toe krijgen.

Zo verbindt de Eindklant zich ertoe alle nuttige beschermingsmaatregelen te nemen om te zorgen voor:

- De veiligheid van zijn eigen informatiesysteem;
- De beveiliging van de werkstations van de medewerkers van de Eindklant;
- De veiligheid van zijn netwerk;
- De vertrouwelijkheid van de toegang tot de Beheersites;

- De communicatie of overdracht van de Persoonsgegevens van de Betrokkene aan de Programmadienst op een veilige manier.

12. Inbreuk op Persoonsgegevens

Samenvattend, in het geval dat een Incident een impact zou hebben (vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde toegang of openbaarmaking van Persoonsgegevens, enz.) op de Persoonsgegevens van de Eindklant die door COGELEC worden verwerkt, wordt de volgende procedure beschreven.

12.1 Behandeling door de DPO van het Incident en de documentatie ervan

De DPO controleert de overgedragen stukken, de getroffen gegevens en met name of Persoonsgegevens van de Eindklant zijn aangetast.

12.2 Kwalificatie van de Inbreuk op Gegevens

De DPO kwalificeert en bevestigt de Inbreuk op Gegevens. Hij informeert de bevoegde personen binnen COGELEC die hiervan op de hoogte moeten zijn.

12.3 Opstellen van de fiches voor Persoonsgegevensinbreuken en het register van Inbreuken

De DPO vult de fiche en het register van Inbreuken in, indien nodig, met hulp van de Verantwoordelijke voor de Beveiliging van Informatiesystemen (RSSI).

12.4 Informatie aan de Eindklant, Verantwoordelijke voor de Verwerking

In geval van een Inbreuk op Persoonsgegevens verbindt COGELEC zich ertoe om binnen vierentwintig (24) uur na kennisname (bevestigde kwalificatie) de Eindklant op de hoogte te stellen van deze Inbreuk.

Tegelijkertijd verstrekt COGELEC aan de Eindklant een analyse die met name omvat:

- De beschrijving en de aard van de Inbreuk op Persoonsgegevens, inclusief indien mogelijk, de categorieën en het geschatte aantal Betrokken Personen bij de Inbreuk, de categorieën en het geschatte aantal betrokken Persoonsgegevensrecords;
- De naam en contactgegevens van de DPO of een ander contactpunt waar aanvullende informatie kan worden verkregen;
- De beschrijving van de waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk op Persoonsgegevens;
- De beschrijving van de maatregelen die zijn genomen of die COGELEC of de Latere Verwerker voorstelt te nemen om de Inbreuk op Persoonsgegevens te verhelpen, inclusief indien van toepassing, de maatregelen om eventuele negatieve gevolgen te beperken.

12.5 Samenwerking met de Eindklant, Verantwoordelijke voor de Verwerking

COGELEC verbindt zich ertoe samen te werken om de Eindklant in staat te stellen de Schending van Persoonsgegevens te melden aan elke bevoegde toezichthoudende autoriteit of zelfs aan de Betrokken Personen in overeenstemming met de Toepasselijke Regelgeving.

13. Verdere onderaanneming

Op de datum van dit document doet COGELEC een beroep op Verdere Onderaannemers voor de Verwerking van Gegevens die aan haar zijn toevertrouwd door de Eindklant. De Verdere Onderaannemers zijn vermeld in bijlage 2 van dit Beleid.

COGELEC houdt een register bij van de Verdere Onderaannemers die zij inschakelt, de uitbestede activiteiten en de contracten die met deze Verdere Onderaannemers zijn gesloten.

In geval van toevoeging of wijziging van Verdere Onderaannemers informeert COGELEC de Eindklant vooraf. Deze laatste heeft een maximale termijn van vijftien (15) dagen vanaf de datum van ontvangst van deze informatie om zijn bezwaren kenbaar te maken.

De bezwaren moeten door de Eindklant worden gemeld aan de DPO van COGELEC op het adres dpo@cogelec.fr.

COGELEC is niet verplicht af te zien van een wijziging van Verdere Onderaannemer. Indien COGELEC na een bezwaar van de Eindklant niet afziet van de wijziging van Verdere Onderaannemer, kan de Eindklant de betreffende Geassocieerde Diensten beëindigen zonder aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding.

De latere onderaannemers zijn verplicht de verplichtingen van dit document na te komen namens en volgens de instructies van de Eindklant. Het is aan COGELEC om ervoor te zorgen dat zijn latere onderaannemers voldoende garanties bieden met betrekking tot de implementatie van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de verwerking voldoet aan de vereisten van de toepasselijke regelgeving.

Als een latere onderaannemer van COGELEC zijn verplichtingen op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens niet nakomt, blijft COGELEC volledig verantwoordelijk tegenover de Eindklant voor zijn verplichtingen.

14. Overdracht van gegevens buiten de EER

De Persoonsgegevens van de Eindklant worden gehost in Frankrijk en worden, op de datum van dit document, niet buiten de EER overgedragen.

In het geval dat COGELEC verplicht zou zijn om Persoonsgegevens over te dragen buiten de EER aan een ontvanger wiens land, gebied of sector niet onderworpen is aan een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie in de zin van artikel 45 van de AVG, verbindt zij zich ertoe om passende garanties te implementeren in de zin van artikel 46 van de AVG, bijvoorbeeld door gebruik te maken van de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie voor de overdracht van Persoonsgegevens naar een derde land, tenzij een van de uitzonderingen toegestaan onder artikel 49 van de AVG van toepassing is.

COGELEC zal de Eindklant hiervan op de hoogte stellen en, in het geval van de overdrachten bedoeld in artikel 46 of artikel 49, lid 1, tweede alinea, van de AVG, zal hij een kopie van de passende waarborgen die worden gebruikt ter

beschikking stellen, zodat de Eindklant kan voldoen aan zijn verplichtingen jegens de Betrokkenen op grond van de artikelen 13, 14 en 15 van de AVG.

15. Effectbeoordeling

Op verzoek van de Eindklant neemt COGELEC deel aan elke effectbeoordeling voorafgaand aan de uitvoering van een Verwerking van Persoonsgegevens door de Eindklant en waarbij gebruik wordt gemaakt van de Geassocieerde Diensten en Beheersites die door COGELEC worden geleverd.

Indien de Eindklant wenst dat COGELEC deelneemt aan de uitvoering van een effectbeoordeling, moet hij contact opnemen met de DPO van COGELEC op het adres dpo@cogelec.fr. Deze laatste zal ervoor zorgen dat de bevoegde medewerkers van COGELEC worden uitgenodigd om deel te nemen aan de geplande studie.

Bij gebrek aan een specifieke procedure voorgesteld door de Eindklant, volgt COGELEC de effectbeoordelingsmethode van de CNIL. Er wordt gespecificeerd dat COGELEC zijn effectbeoordelingen gewoonlijk uitvoert met behulp van **het PIA-instrument dat door de CNIL wordt aangeboden**.

Bijlage 1 – Samenvatting van de Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen die door COGELEC zijn geïmplementeerd

In het kader van de uitvoering van zijn diensten implementeert de COGELEC Groep technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens te waarborgen, in overeenstemming met de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de beste beveiligingspraktijken.

1. Organisatorische beveiliging

Governance

- Minimaal jaarlijkse vergadering van een strategisch comité bestaande uit leden van het directiecomité en geleid door de CISO
- Maandelijkse vergadering van een informatiebeveiligingscomité
- Uitvoering van onafhankelijke beveiligingsaudits

Inventaris

- Geregistreerde hardware en software
- Netwerkschema's up-to-date gehouden

Toegangscontrole tot het informatiesysteem

- Wachtwoordbeleid
- Persoonlijke accounts jaarlijks herzien
- VPN-toegang met MFA, bastion, versleuteling en wachtwoordkluus

Toegangscontrole voor klanten/gebruikers

- MFA via code ontvangen per e-mail
- Tijdelijke blokkering na mislukte pogingen
- Veilige opslag van wachtwoorden (hash)

Leveranciersrelaties

- Beperkte toegang en gereguleerde contractvorming
- Interne bewustwording van gegevensbeheer met derden

Bescherming van Persoonsgegevens

- Gegevens gehost in Frankrijk
- Beperkte toegang tot het infrastructuurteam
- Regelmatige trainingen en gedefinieerde rollen (CISO/IT-directeur/DPO)

2. Beveiligingsmaatregelen van toepassing op personen

- In- en uitdiensttreedingsprocedure voor medewerkers
- Principe van het minste privilege
- Bewustwording van cyberbeveiliging
- IT-charter en vertrouwelijkheidsclausules in contracten
- Verplichting om incidenten te melden

3. Fysieke beveiligingsmaatregelen

Op het hoofdkantoor

- Beveiligde toegang (badges, intercom, videobewaking)
- Beheer van bezoekers (register, badge)
- Beveiligde computerruimtes

Bij de host

- Identiteitscontrole, tijdelijke badges, begeleiding

4. Technologische beveiligingsmaatregelen

Netwerkbeveiliging

- Redundante firewalls, IDS/IPS, WAF voor de bescherming van activa
- Scheiding van gebruikers- en beheernetwerken
- Segmentatie (VLAN)

Operationeel

- Indicatoren die anomalieën bewaken
- EDR-type beschermingssysteem
- Persoonlijke apparatuur verboden
- Geconfigureerde e-mail (SPF, DMARC, DKIM)

Back-up

- Dagelijkse back-up uitgevoerd in Frankrijk
- Datacenters gecertificeerd HDS/ISO27001
- Retentietijd 1 maand
- RPO van 24 uur

Bijlage 2 – Lijst van latere onderaannemers

Identiteit en contactgegevens	Rol / functies / uitbestede verwerkingsactiviteiten	Gegevensoverdracht buiten de EER (Ja/Nee)	Welke garanties zijn er bij gegevensoverdracht?
OVH SAS met een kapitaal van €10.069.020 2 rue Kellermann – 59100 Roubaix – Frankrijk RCS Lille Métropole 424 761 419	Gegevenshosting in Frankrijk – onderhoud van servers/infrastructuur	Nee	N.v.t
Orange (operator) SA met een kapitaal van €10.640.226.396 78, rue Olivier de Serres 75015 Parijs RCS Parijs 380 129	SIM-kaart leverancier	Nee	N.v.t
SFR (operator) SA met een kapitaal van €3.423.265.598,40 1 Square Bela Bartok 75015 Parijs RCS Parijs 343 059 564		Nee	N.v.t
Bouygues Télécom (operator) SA met een kapitaal van 712.588.399,56 € Maatschappelijke zetel: 37-39 rue Boissière 75116 Parijs RCS Parijs 397 480 930		Nee	N/B
Acronis International GmbH Rheinweg 9 · 8200 Schaffhausen Zwitserland	Secundaire back-up in Frankrijk	Nee	DPA en standaard contractuele clausules zijn ondertekend in geval van grensoverschrijdende overdracht (SCC standaard van de AVG)

<p>Wasabi Technologies LCC 111 Huntington Ave, Boston, MA 02199</p>	<p>Opslag van back-ups in Frankrijk van gegevens voor de programmering van de Producten</p>	<p>Nee</p>	<p>DPA en standaard contractuele clausules zijn ondertekend in geval van grensoverschrijdende overdracht (SCC standaard van de AVG)</p>
<p>eSenDex Commify France SASU trading 9-13 rue des cuirassiers, 69003 Lyon, Frankrijk</p>	<p>Verzenden van sms-berichten naar bewoners/gebruikers</p>	<p>Nee</p>	<p>N/B</p>
<p>Sinch Sweden AB Lindhagensgatan 74, 112 18 Stockholm, Zweden</p>	<p>Sms, voice, email, video tools</p>	<p>Nee</p>	<p>N/B</p>